«Затверджено»
Рішенням загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ТА
ВИПУСКНИКІВ ГІМНАЗІЇ № 34"
Протокол № 1 від «16» вересня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ТА ВИПУСКНИКІВ ГІМНАЗІЇ № 34"

ІДТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 25405962
НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ – 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Асоціація батьків та випускників гімназії № 34" (далі - Асоціація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ БАТЬКІВ ТА ВИПУСКНИКІВ ГІМНАЗІЇ № 34 "

1.3. Скорочене найменування: ГО "АБВГ № 34"

1.4. Юридична адреса Асоціації: 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, буд. 13/16, кв. 57.

1.5. Громадська організація «Асоціація батьків та випускників гімназії № 34» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Асоціації є сприяння розвитку освіти, підтримки навчальних процесів, впровадження нових навчальних програм та інноваційних технологій, підняття престижу працівників освіти, сприяння підвищенню професійного рівня гімназистів та педагогічного колективу в області сучасних освітніх технологій, скороченню різниці між академічною освітою та практикою.

2.2. Основними завданнями Асоціації є:

2.2.1. організаційно та фінансово забезпечувати науково-дослідницьку роботу гімназистів у різних галузях наук;

2.2.2. організовувати, фінансувати та проводить конференції, семінари у галузі освіти;

2.2.3. надавати благодійну безповоротну допомогу гімназії (гімназистам, вчителям, технічному персоналу та батькам);

2.2.4. здійснювати фінансування проведення ремонтних робіт, закупівлі матеріалів, меблів, обладнання, засобів, оплату послуг.

2.3. Громадська організація «Асоціація батьків та випускників гімназії № 34» діє на засадах пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи суспільства; самоврядування; колегіальності, ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; законності; гласності.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого

самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.6. проводити мирні зібрання;

3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.9. засновувати засоби масової інформації;

3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Асоціації;

3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;

3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у т. ч. міжнародних;

3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.22. сприяти залученню додаткових джерел фінансування гімназії;

3.1.23. сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників та учнів;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

4.2. Асоціація створюється на невизначений термін.

4.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства У країни, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

4.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

4.5. Асоціація може мати круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

4.6. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

4.7. Асоціація має право:

4.7.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;

4.7.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

4.7.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

4.7.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і Асоціаціях;

4.7.5. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень публічну інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

4.7.6. звертатись до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4.7.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, в порядку, встановленому законодавством України; набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.7.8. проводити мирні зібрання;

4.7.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;

4.7.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;

4.7.11. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

4.7.12. засновувати засоби масової інформації;

4.7.13. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки з міжнародними організаціями, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

4.7.14. створювати відокремлені підрозділи, які підзвітні і підконтрольні у своїй діяльності керівним органам Асоціації;

4.7.15. здійснювати інші права, не заборонені законами України.

4.8. Доходи (прибутки), отримані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що

створені Асоціацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Асоціації визначених цим Статутом і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

5. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

5.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.

5.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягай 18 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

5.3. Засновники, що є учасниками Установчих Зборів, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

5.4. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється на засіданнях Правління на підставі поданої заяви. Рішення про прийом у члени Асоціації або про відмову у прийнятті в члени Асоціації приймається Правлінням у десятиденний термін з дня надходження заяви.

5.5. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

5.5.1. виходу з членства Асоціації відповідно до поданої заяви;

5.5.2. виключення з членів Асоціації за рішенням Правління;

5.5.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

5.6. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Голова Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

5.7. Рішення про виключення з членів Асоціації приймає Голова Правління. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Голови Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

5.7.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;

5.7.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень, наказів та інших документів Правління, Голови Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчими Зборами, Загальними зборами Членів, Правлінням, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;

5.7.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;

5.7.4. Рішення Голови Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі.

5.8. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

5.8.1. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

5.8.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;

5.8.3. смерті члена Асоціації.

5.9. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Члени Асоціації мають рівні права:

6.1.1. брати участь в управлінні Асоціації через участь у Загальних Зборах Членів;

6.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її відокремлених підрозділів;

6.1.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним відокремленим підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;
6.1.4. вимагати розгляду на засіданнях Загальних зборів Членів будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
6.1.5. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
6.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
6.1.7. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

6.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів Членів.

6.3. Члени Асоціації зобов'язані:
6.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Загальних зборів Членів, Правління та інших органів Асоціації;
6.3.2. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
6.3.3. не допускати дій, що дискредитують Асоціації;
6.3.4. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
6.3.5. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

6.4. У випадку порушення членом Асоціації Статуту до нього може бути вжито наступні заходи:
6.4.1. оголошення зауваження;
6.4.2. припинення членства в Асоціації відповідно до положень цього Статуту.

7. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

7.1. Органами управління Асоціації є:
- Загальні збори Асоціації.
- Правління.
- Ревізійна комісія.

7.2. Засідання органів управління Асоціації (Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, що дають змогу бути присутніми на засіданні одразу всім членам такого органу управління Асоціацією.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ

8.1. Загальні збори членів Асоціації (далі - Загальні збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

8.2. У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Асоціації має один голос.

8.3. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації.

8.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічною. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Асоціації.

8.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації Правлінням чи Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

8.6. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати

Загальні збори.

8.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

8.7.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердженням планів та звітів про їх виконання;

8.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Асоціації;

8.7.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації;

8.7.4. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;

8.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

8.7.6. обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

8.7.7. обрання та відкликання Голови Правління, Правління та Ревізійної комісії (терміном на три роки);

8.7.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

8.7.9. прийняття рішень про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів.

8.8. Рішення Загальних зборів вважається прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів.

8.9. З питань, передбаченими п. 8.7.2 (внесення змін до статуту), п. 8.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів Асоціації. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

8.10. Загальні збори приймають рішення у вигляді протоколу (далі – Рішення).

8.11. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації.

8.12. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами головою зборів.

8.13. Хід Загальних зборів протоколюється.

8.14. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються головою і секретарем Загальних зборів.

8.15. У випадку проведення засідання Загальних зборів з використанням інтернет зв'язку та використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, протокол такого засідання має бути оформлений не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

9. ПРАВЛІННЯ

9.1. Правління є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 (п'ять) років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

9.2. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішнім документами та чинним законодавством.

9.3. Правління очолює - Голова Правління.

9.4. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборам. Члени Правління є підзвітними Загальними зборами і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

9.5. До компетенції Правління відноситься:

9.5.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

9.5.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка

матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;

9.5.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;

9.5.4. затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

9.5.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації;

9.5.6. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

9.6. Головує на засіданнях Правління – Голова Правління.

9.7. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

9.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

9.9. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

9.10. У випадку проведення засідання Правління з використанням інтернет зв'язку та використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, протокол такого засідання має бути оформлений не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

9.11. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

9.12. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами терміном на 3 (три) роки та є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Асоціації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

9.13. Голова Правління:

9.13.1. діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами;

9.13.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;

9.13.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;

9.13.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовую до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації;

9.13.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації, які не є членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

9.13.6. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;

9.13.7. організовує підготовку засідань Правління;

9.13.8. звітує про свою роботу та роботу Правління на Загальних Зборах;

9.13.9. вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших

органів управління Асоціації, Правління та Загальних зборів Членів Асоціації.

10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

10.1. Ревізійна комісія Асоціації є контролюючим органом, та обирається у разі прийняття відповідного рішення Загальних зборів терміном на 3 роки у кількості 3 (трьох) осіб.

10.2. Ревізійна комісія здійснює нагляд за управлінням майном Асоціації, додержання мети Асоціації.

10.3. Ревізійна комісія:

10.3.1. контролює фінансову – господарську діяльність Правління, стан та облік майна, що є на балансі організації та утворених нею підприємств, установ;

10.3.2. проводить не рідше одного разу на рік перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації. Якщо в ході перевірки виявлені порушення у діяльності Асоціації, ревізійна комісія зобов'язана доповісти про ці порушення на Загальних зборах або має право бути ініціатором скликання позачергових зборів.

10.4. Члени ревізійної комісії не можуть входити до Правління Асоціації, але беруть участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

10.5. Засідання Ревізійної комісії скликаються головою ревізійної комісії за необхідністю, але не рідше двох разів на рік, і є чинним за умови присутності на ньому не менше половини членів ревізійної комісії.

10.6. У випадку проведення засідання Ревізійної комісії з використанням інтернет зв'язку та використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, відповідне рішення з такого засідання має бути оформлене не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

10.7. Рішення ревізійної комісії набирає чинності у випадку, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів ревізійної комісії.

10.8. Голова ревізійної комісії обирається Загальними зборами терміном на 3 (три) роки.

10.9. Голова ревізійної комісії здійснює керівництво ревізійною комісією та забезпечує виконання рішень зборів та рішень ревізійної комісії.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством відокремлені структурні підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Асоціації.

11.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 (два) роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

11.4. Відокремленні підрозділи мають наступні повноваження:

11.4.1. представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

11.4.2. реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно повноважень наданих рішенням Загальних зборів.

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

11.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації;

11.5.2. звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації;

11.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу);

11.5.4. звертатися із клопотанням до керівних органів Асоціації.

11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.6.1. дотримуватись вимог Статуту Асоціації;

11.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації;

11.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Асоціації.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Будь хто з членів громадської організації має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена Асоціації, керівних органів Асоціації.

12.2. Первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом терміну, визначеному чинним законодавством України, розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

12.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

12.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

12.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його права та/чи законних інтересів чи свобод.

12.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

13.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

13.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Асоціація:

13.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

13.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

13.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

14. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

14.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

14.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Асоціації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

14.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.

14.4. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

14.5. Доходи та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації ї, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

14.6. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.

14.7. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

14.8. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

14.9. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

14.10. У разі припинення Асоціації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. При внесенні змін до Статуту Асоціації він викладається в новій редакції і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

15.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом.

15.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

16.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

16.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Асоціації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

16.5. У разі припинення Асоціації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

16.6. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Асоціації. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

16.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.

9 р.

ПІДПИСИ:

Голова Зборів Ю. О. Арцимович

Секретар Зборів Ю. П. Назаренко

Україна м. Київ "Асоціація батьків та випускників гімназії № 34" Ідентифікаційний код 25405962 громадська організація

№ 34"

Усього прошито та
пронумеровано
12 (дванадцять)
аркушів.