

ПОГОДЖЕНО
ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол педради №01
Директор гімназії
від 28.08.2020 року

_____ А.Т. Багінська

наказ від 28.08.2020 року № 185

**Тимчасове положення щодо організації
протиепідемічних заходів
у ЗНЗ I-III ступенів «Гімназія № 34 «Либідь»
ім. Віктора Максименка» Подільського району
м. Києва
в період карантину в зв'язку
поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
у 2020-2021 н.р**

КИЇВ 2020

Всі учасники освітнього процесу) ЗНЗ I-III ступенів «Гімназія № 34 «Либідь» ім. Віктора Максименка» Подільського району м. Києва є відповідальними за дотримання вимог Тимчасового положення щодо організації протиепідемічних заходів в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19 у 2020-2021 н.р..

ЗМІСТ

Вступ.....	ст.1-3
Мета та основні завдання	
Розділ 1. Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти.....	ст.3-6
Розділ 2. Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладі освіти	ст.6-8
Розділ 3. Заходи щодо підготовки установ до повернення учасників освітнього процесу.....	ст.8
Розділ 4. Порядок збору інформації щодо стану здоров'я учнів та працівників закладу освіти.....	ст.8-9
Розділ 5. Регламент роботи закладу освіти після відновлення освітнього процесу.....	ст.9-19
Розділ 6. Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого в закладі освіти під час освітнього процесу.....	ст.9-19
Розділ 7. Варіанти навчання.....	ст.22
Додатки.....	ст.23-39

ВСТУП

Мета та основні завдання

Через поширення нового коронавірусу COVID-19, спричиненого SARS-CoV-2, його швидким розповсюдженням у світі, відсутністю колективного імунітету в людства та ефективних засобів профілактики (вакцинація) та лікування, Всесвітня організація охорони здоров'я 11 березня 2020 року оголосила пандемію коронавірусу в світі. Незважаючи на заходи із запобігання поширення коронавірусу, що ґрунтуються на рекомендаціях Всесвітньої організації охорони здоров'я, за 6 місяців пандемія охопила 118 країн світу. У зв'язку з вищезазначеним та відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних захворювань», тимчасових рекомендацій ВООЗ, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій й рішення Постійної комісії КМДА з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол №9 від 11.03.2020 № 09-30) і з метою запобігання на території України коронавірусної інфекції, 12 березня був тимчасово обмежений освітній процес та забезпечено дистанційне навчання в закладах загальної середньої освіти, розміщених на території міста Києва.

Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах освіти, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу, розроблено

«Тимчасове положення щодо організації протиепідемічних заходів у ЗНЗ І-ІІІ ступенів «Гімназія № 34 «Либідь» ім. Віктора Максименка» Подільського району м. Києва в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19 у 2020-2021 н.р.» (далі – Тимчасові рекомендації).

Зазначений документ розроблений на підставі діючих законодавчих та нормативних актів:

- статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці»;
- статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська Школа»;
- Постанови головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020 року Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
- пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552;

- рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 467/6518 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Освіта Києва 2019-2023 роки»»;
- наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2020 року № 18 «Про підготовку закладів освіти міста Києва до початку 2020-2021 навчального року»;
- наказу управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.03.2020 року № 65 «Про підготовку закладів освіти Подільського району до початку 2020-2021 навчального року».
-

Розділ 1.

Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти

1. Створити робочу групу з відповідальними особами за підготовку до початку 2020-2021 навчального року та відновлення освітнього процесу в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у складі заступників директора з НВР Нечипоренко Т.М., Мамчіц Т.Л., Нагорної З.П., заступника директора з НМР Грінчак В.В., заступника директора з виховної роботи Пацкан В.О., заступника директора з АГЧ Кривоцюк Л.І..
2. Призначити відповідальною особою за проведення заходів санітарно-гігієнічної обробки та дезінфекції приміщень закладу освіти заступника директора з АГР Кривоцюк Л.І..
3. Призначити відповідальною особою за організацію протиепідемічних

заходів заступника директора Пацкан В.О..

4. Призначити відповідальною особою за встановлення системи екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи заступника директора з НМР Грінчак В.В..
5. Створити комісію щодо перевірки стану готовності приміщення гімназії до початку навчального року та освітнього процесу у складі:
 - Багінська А.Т. – директор гімназії,
 - Нагорна З.П. – заступник директора з НВР,
 - Нечипоренко Т.М. – заступник директора з НВР,
 - Мамчіц Т.Л. – заступник директора з НВР,
 - Грінчак В.В. – заступник директора з НМР,
 - Кривоцюк Л.І. – заступник директора з АГР,
 - Макарова Н.В. – лікар гімназії,
 - Семенча Н.В. – медична сестра,
 - Шкирдіна Л.С. – медична сестра,
 - Гинар Т.В. – медична сестра
5. Заступнику директора з АГЧ Кривоцюк Л.І.:
 - Забезпечити гігієнічну та санітарну обробку приміщень гімназії, проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях гімназії, на ігрових та спортивних майданчиках, дезінфікування бактерицидними лампами в приміщеннях класних кімнат;
 - Забезпечити проведення первиних інструктажів з учасниками освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності в умовах карантину та розмістити інформаційні матеріали про необхідність дотримання правил особистої гігієни;

- розробити графіки провітрювання приміщень та їх вологого прибирання; схему (розмітку) руху закладом освіти.

6. Лікарю Макаровій Н.В., медичним сестрам Семенчі Н.В., Шкирдіній Л.С., Гинар Т.В.:

- Підготувати медичний кабінет як окремого приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами;
- Організувати проведення щоденного температурного скринінгу для учасників освітнього процесу, відвідувачів з реєстрацією у журнал встановленого зразку.

7. Заступникам директора з НВР Нечипоренко Т.М., Мамчіц Т.Л., Нагорній З.П., заступнику директора з НМР Грінчак В.В., заступнику директора з виховної роботи Пацкан В.О.

- Розробити маршрути руху учасників освітнього процесу з урахуванням чотирьох входів/виходів до закладу освіти;
 - Переглянути Інструкцію № 42 про заходи безпеки та поведінки в період карантину на робочих місцях ;
 - Скласти акт готовності закладу освіти до навчального року 27.08.2020 року;
- Здійснювати контроль за використанням ЗІЗ при вході до закладу освіти, під час освітнього процесу;
- Забезпечити обмеження доступу сторонніх осіб до гімназії.



Розділ 2.

Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладі освіти

Керівник закладу освіти комунальної форми власності:

- видає наказ про підготовку до роботи закладу освіти, яким призначає відповідальних осіб за виконання усіх заходів, передбачених цими Тимчасовими рекомендаціями, та розподіляє обов'язки між ними;
- призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи;
- проводить (до повернення учнів) навчання та тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння необхідними навиками по запобіганню розповсюдженню інфекції та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного;

- проводить (комісійно) аналіз даних уніфікованих опитувальників , отриманих від працівників та батьків учнів, або осіб, які їх замінюють, щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебувають/ перехворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими;
- визначає коло працівників, які розпочинають підготовчу роботу по підготовці закладу освіти до навчального року, його діяльності;
- подає заявку з розрахунку відповідно до формули на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни тощо;
- перевіряє (комісійно) стан готовності приміщень: медичних кабінетів, ізоляторів, туалетних кімнат, харчоблоків, їдальнь, виробничих майстерень, спортивних залів (площадок) тощо;
- на підставі аналізу та висновків медичної сестри поетапно (комісійно) формує списки учнів, які можуть відвідувати заклад;
- визначає та залучає до роботи педагогічних працівників, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;
- організовує систему щоденного контролю, термоскрінінгу (додаток 1) за станом здоров'я усіх працівників та учнів;
- запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням вихователя/класного керівника за два тижні до встановленого нормативним документом початку освітнього процесу;
- формує (комісійно) списки дітей/ працівників закладу, що належать до групи ризику, для запровадження щоденного моніторингу стану здоров'я зазначеної категорії осіб;
- призначає відповідальних та затверджує графіки проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання

посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику,

- забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо).

Розділ 3.

Заходи щодо підготовки установ до повернення учасників освітнього процесу

- ✓ обробка приміщень закладу (необхідно здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу освіти)
- ✓ обробка дезінфікуючими засобами (необхідно здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу, на ігрових, спортивних майданчиках та стадіонах).
- ✓ підготовка медичного кабінету (необхідно підготувати медичний кабінет як окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами)

Розділ 4.

Порядок збору інформації щодо стану здоров'я учнів та працівників закладів освіти

Алгоритм дій класного керівника:

- ✓ направляє батькам учнів опитувальники , які родина заповнює протягом 14 днів, збирає від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими протягом останніх 14 днів;
- ✓ узагальнює інформацію по групах/класах та передає її медичному працівнику;

- ✓ педагоги продовжують працювати з учнями (уразі переходу на навчання з використанням дистанційних технологій) використовуючи технології дистанційного навчання, до повного відновлення освітнього процесу в закладі освіти.
- ✓ на підставі узагальнених класними керівниками даних, отриманих від батьків, про стан здоров'я дітей, розподіляє учнів за такими ж трьома категоріями.

Алгоритм дій медичного працівника:

- ✓ на підставі даних, отриманих від працівників про стан їхнього 1 здоров'я, медичний працівник розподіляє працівників за категоріями: не перебували в контакті з хворими перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів.
- ✓ 2 надсилає до управління освіти узагальнену інформацію про кількість дітей кожної із зазначених категорій.

Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичному працівнику закладу освіти. Батьки учнів несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.

Розділ 5.

Регламент роботи закладу освіти в умовах початку освітнього процесу

5.1. Прийом учнів до закладу освіти

Прийом дітей до закладів освіти проводиться на підставі проведення термоскринінгу (додаток 1), позитивних висновків за результатами моніторингу стану здоров'я дитини (після опитування батьків) на закріпленій за віковими групами території з максимальним уникненням

контактів з дорослими (батьками) та учнями інших класів.

Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються (у супроводі медичного працівника) в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймаються узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності засобів індивідуального захисту захисної (далі-ЗІЗ): маски або респіратора (додаток 2). Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання ЗІЗ (захисних масок) є обов'язковим .

На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для миття рук, обробки рук антисептичними засобами (додаток 3). Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо). Організація чергування адміністрації на чотирьох входах/виходах закладу освіти є обов'язковою.

5.2. Вхідний термоскринінг та правила поведінки персоналу

Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня на центральному вході . Обов'язковим є відповідний запис у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії. (Додаток)

5.3. Початок занять та розклад уроків та дзвінків:

- Заняття для учнів 1-11 класів розпочинаються о 08:30 год. (додаток 4);

- Прихід для учнів початкової школи розмежовується у часі : 1 класи -8:00-08:10 год., 2-3 класи – 08:10-08:20, 4 класи - 08:20-08:30 (вхід № 4 - біля басейну);

- Прихід для учнів середньої і старшої школи розмежовується у часі: 5-7 класи -8:05-08:15 год., 8-9 класи – 08:10-08:20, 10-11 класи - 08:20-08:30 (вхід № 1 – центральний, вхід № 2 – еваковихід через двірничу, № 3 - еваковихід біля їдальні);

Біля входів/виходів нанесено розмітку для зручності дотримання дистанціювання. Визначено відповідальних осіб, з числа працівників ЗО, які допоможуть учням дотримуватися дистанціювання.

Розклад дзвінків для 1-их класів:

Урок/перерва	Початок	Закінчення
1 урок	08:30	09:05
<i>I перерва</i> 20 хв.	09:05	09:25
2 урок	09:25	10:00
<i>II перерва</i> 30 хв.	10:00	10:30
3 урок	10:30	11:05
<i>III перерва</i> 20 хв.	11:05	11:25
4 урок	11:25	12:00
<i>IV перерва</i> 30 хв.	12:00	12:30
5 урок	12:30	13:05
<i>V перерва</i> 25 хв.	13:05	13:30

Розклад дзвінків для 2-4-их класів:

Урок/перерва	Початок	Закінчення
1 урок	08:30	09:10
<i>I перерва</i>	09:10	09:25

<i>15 хв.</i>		
2 урок	09:25	10:05
<i>II перерва 25 хв.</i>	<i>10:05</i>	<i>10:30</i>
3 урок	10:30	11:10
<i>III перерва 15 хв.</i>	<i>11:10</i>	<i>11:25</i>
4 урок	11:25	12:05
<i>IV перерва 25 хв.</i>	<i>12:05</i>	<i>12:30</i>
5 урок	12:30	13:10
<i>V перерва 20 хв.</i>	<i>13:10</i>	<i>13:30</i>
6 урок	13:30	14:10
<i>VI перерва 15 хв.</i>	<i>14:10</i>	<i>14:25</i>

Розклад дзвінків для 5-11 класів:

Урок/перерва	Початок	Закінчення
1 урок	08:30	09:15
<i>I перерва 10 хв.</i>	<i>09:15</i>	<i>09:25</i>
2 урок	09:25	10:10
<i>II перерва 20 хв.</i>	<i>10:10</i>	<i>10:30</i>
3 урок	10:30	11:15
<i>III перерва 10 хв.</i>	<i>11:15</i>	<i>11:25</i>
4 урок	11:25	12:10
<i>IV перерва 20 хв.</i>	<i>12:10</i>	<i>12:30</i>
5 урок	12:30	13:15
<i>V перерва 15 хв.</i>	<i>13:15</i>	<i>13:30</i>
6 урок	13:30	14:15
<i>VI перерва</i>	<i>14:15</i>	<i>14:25</i>

<i>10 хв.</i>		
7 урок	14:25	15:10
<i>VII перерва 10 хв.</i>	<i>15:10</i>	<i>15:20</i>

5.4. Пересування по закладу освіти чітко регламентовано лініями, розмітками на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, відокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

5.5. Кабінетна система мінімізує пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті (додаток 5). Уроки фізики та хімії проводяться у спеціально обладнаних кабінетах, поділ на групи при вивченні іноземних мов, української мови, праці, інформатики зберігається. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів (фізичної культури, «Я досліджую світ», біології, основ здоров'я, географії, української, зарубіжної літератури, історії) на відкритому повітрі (додаток 14).

5.6. Масковий режим

Вхід до приміщень закладу освіти дозволяється лише при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

У приміщенні закладу розміщуються контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

Усі працівники закладу освіти забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 (одна) захисна маска на 3 (три) години роботи (додаток 12).

Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 (п'ять) робочих днів, у т.ч. на 1 (одну) робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими (герметичними) пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

5.7. Режим знезараження рук

Протягом дня усім учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися **правил знезараження рук (додаток 3):**

- ✓ перед початком навчання, під час перерви або роботи; після відвідування санвузла (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ працівникам харчоблоків – після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції на харчоблоці (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування; у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити руки. для гігієнічного знезараження рук працівники та учні 5-12 класів наносять мінімум 3 мл. антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 секунд.

Обробка рук антисептиком

Кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл. Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу кишеньковим санітайзерам з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем.

5.8.Режим провітрювання

Найкращим методом дотримання безпеки повітря закритих приміщень є провітрювання приміщень (додатки 7,11).

У приміщеннях класних кімнат, на коридорах розміщується погодинний графік провітрювання приміщень (класних кімнат, кабінетів, коридорів, санвузлів) з відмітками про виконання. При провітрюванні приміщень слід забезпечити безпеку дітей.

Після кожного навчального заняття (під час перерви) у класному приміщенні, кабінеті проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин (при зниженій температурі повітря на вулиці 5 хв); проводити провітрювання у коридорах під час уроків не менше 20 хвилин (при зниженій температурі повітря на вулиці 10 хв.)

5.9. Прибирання та дезінфекція поверхонь

1 У закладі освіти для прибирання (додатки 8,9,10) рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активна речовина).

2 «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.

3 У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.

При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.

5.10. Організація харчування

Заступник директора відповідальний за організацію харчування розробляє графік харчування здобувачів освіти (додаток 13). Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

Всі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 (одна) захисна маска на 3 (три) години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.

Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 (п'ять) робочих днів, у т.ч. на 1 (одну) робочу зміну — безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Заступник директора з АГЧ організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

Керівники закладу освіти забезпечує управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі.

5.11. Просвітницька робота

У приміщеннях біля раковин розміщуються інструкції (інфографіка) щодо миття та гігієнічної обробки рук. Під час першого тижня навчання першими уроками проводяться уроки здоров'я, на яких зосереджується увага на знаннях щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись правил особистої гігієни, що забезпечить захист від вірусів та сприятиме запобіганню захворювань. У приміщеннях закладу освіти розміщуються інформація (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. Тимчасові рекомендації оприлюднюються на сайті закладу освіти, у групах спільноти закладу освіти у соціальних мережах.

5.12. Комунікація з батьками. Особливості відвідування закладів загальної середньої освіти.

Працівники закладу та здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники (далі-батьки) мають бути проінформовані про правила організації освітнього процесу (Тимчасові рекомендації), відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

Класним керівникам надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку. Проводити широку роз'яснювальну роботу серед батьків щодо особливостей організації освітнього процесу дистанційно.

Інформацію про навчальні досягнення учнів батьки отримують на платформі HUMAN, шляхом листування через корпоративну пошту

5.13. Масові заходи.

Проведення масових заходів має бути максимально обмежено проведення. Для виховних заходів обирати формат проєктної діяльності. Заходи у актовій залі проводити при умові дотримання дистанції між учасниками 1,5 метра.

Проводити культурні, спортивні, розважальні та **інші заходи на свіжому повітрі** відповідно до протиепідемічних вимог у межах одного класу.

5.14. Дезінфекція приміщень

Після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу проводити провітрювання навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах; перед початком кожного уроку в класних кімнатах протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи та парти;

ТЕХНІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ СПІЛЬНО З ПЕДАГОГАМИ ПРОТЯГОМ ДНЯ НЕОБХІДНО проводити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні в освітньому процесі;

НАПРИКІНЦІ ДНЯ ТЕХНІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОВОДИТЬСЯ: миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів;

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

- керівник;
- медичний персонал;
- відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу .

5.13. Графіки:

- графік допуску учнів до навчального закладу (Додаток);
- маршрут руху учнів школи під час навчальних занять та перерв (Додаток);
- графік вологого прибирання шкільних приміщень (Додаток);
- графік дезінфекції поверхонь (Додаток).

5.14. Ведення журналів :

- Журнал інструктажів щодо запобігання розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19;
- Журнал вимірювання температури у працівників школи;
- Журнал вимірювання температури в учнів школи;
- Журнал проведення дезінфекції поверхонь;
- Журнал проведення вологого прибирання;

Призначити відповідальними за веденням журналів працівників.

Розділ 6.

Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого в закладі освіти під час освітнього процесу

6.1. Алгоритм дій педагогічних, медичних працівників, адміністрації

У разі звернення дитини щодо поганого самопочуття або виявлення зовнішніх ознак, первинних симптомів респіраторних захворювань (млявості, поганого самопочуття, нежиті, почервоніння очей, крил носа, чхання, систематичного кашлю, ускладнення дихання тощо), одягнути ЗІЗ, дотримуватися дистанції, негайно повідомити медичного працівника у

телефонному режимі для забезпечення супроводу дитини до медичного пункту / ізолятора.

Медичний працівник поміщає учня до ізолятора, проводить термоскринінг дитини та інформує адміністрацію закладу. У разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або виявлення ознак респіраторних захворювань інформує батьків, при цих діях не допускаючи тривожних відчуттів у дитини, враховуючи її психологічний стан;

У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.

У разі виявлення хворого учня чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями. Учні, які перебували у контакті з особою, у якої виявлено підвищення температури та наявні ознаки ГРЗ у терміновому порядку переводять до іншого класного приміщення. Приміщення, у якому перебувала особа з ознаками ГРЗ прибирають з використанням дезінфікуючих засобів, ретельно провітрюють, проводять кварцування.

У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.

У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо

декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.

Якщо особа з підозрою на вірус, в якій був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 (двох) тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися у спеціальний медичний центр лікування та по можливості (задовільне самопочуття) не відвідувати лікувальний заклад, отримуючи консультації лікаря дистанційно . У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого. Керівник закладу освіти в обов'язковому порядку інформує органи управління освітою (власника).

Дії у разі виявлення в групі/класі дитини з ознаками хвороби



1 Вчитель/Вихователь дистанційно (телефонним зв'язком) інформує **чергового адміністратора та мед.працівника**



Мед. працівник забирає дитину до ізолятора та повідомляє **заступника з господарської частини** про приміщення, де необхідно здійснити дезінфекцію

Дітей групи/класу ізолюють (припиняється рух дітей по садку/школі)

У разі потреби мед. працівник викликає швидку медичну допомогу



2 **Технічний працівник** проводить дезінфекцію приміщень

Черговий адміністратор: інформує батьків та РУО про виявлення дитини з ознаками хвороби; обмежує вхід до приміщень, де перебувала дитина з ознаками хвороби



3 **РУО** інформує медичну установу, управління Держпродспоживслужби



4 **Вчитель/вихователь** проводить інструктаж з дітьми, які були в контакт з дитиною з ознаками хвороби

Діти з групи/класу, де виявлено дитину з ознаками хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень



5 Якщо тест **не підтверджує** COVID-19 - діти групи/класу повертаються на навчання.

Якщо тест підтверджує COVID-19, діти переходять на дистанційне навчання (2 тижні).

6.2. Дії при підтвердженні в учасників освітнього процесу хвороби за результатами епідеміологічного дослідження.

У разі виявлення хворого за результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров'я необхідно призупинити функціонування класу, де було виявлено хворого, на період 14 днів, або всього закладу освіти. Приміщення закладу освіти можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами. Надання психологічної підтримки дітям та закладам освіти, у яких виявлено хворого на коронавірус, через соціальні мережі та медіа можливо лише за згодою закладу освіти.

6.3. Система оповіщення у разі виявлення хворого

Медичний працівник-батьки-адміністрація.

Визначено особу, відповідальну за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) інших респіраторних захворювань.

Розділ 7. Варіанти навчання:

Зелена зона

Очне навчання

Жовта зони

Очне навчання

Помаранчева зона

- ***Змішане навчання – очне + дистанційне***
 - ***Двотижневе групове навчання*** (поділ класу на дві групи):
 - Перша група навчається перший тиждень
 - Друга група навчається другий тиждень
 - ***Двозмінне навчання***
 - Тривалість уроку- 30 хв.
 - Потрібні додаткові кошти для оплати роботи вчителів.
- ***Змішане навчання «предмет – дистанційно»:*** переведення у режим дистанційного навчання викладання окремих предметів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Інструкція з проведення вхідного термоскринінгу

та правила поведінки персоналу

1. Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня на центральному вході. Обовязковим є відповідний запис у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії.
2. Відповідальна особа (медична сестра або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
3. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі проведення термоскринінгу про недопущення до роботи.
4. При появі підвищеної температури тіла (вище 37,1 оС) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
5. Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості

максимально використовувати засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії

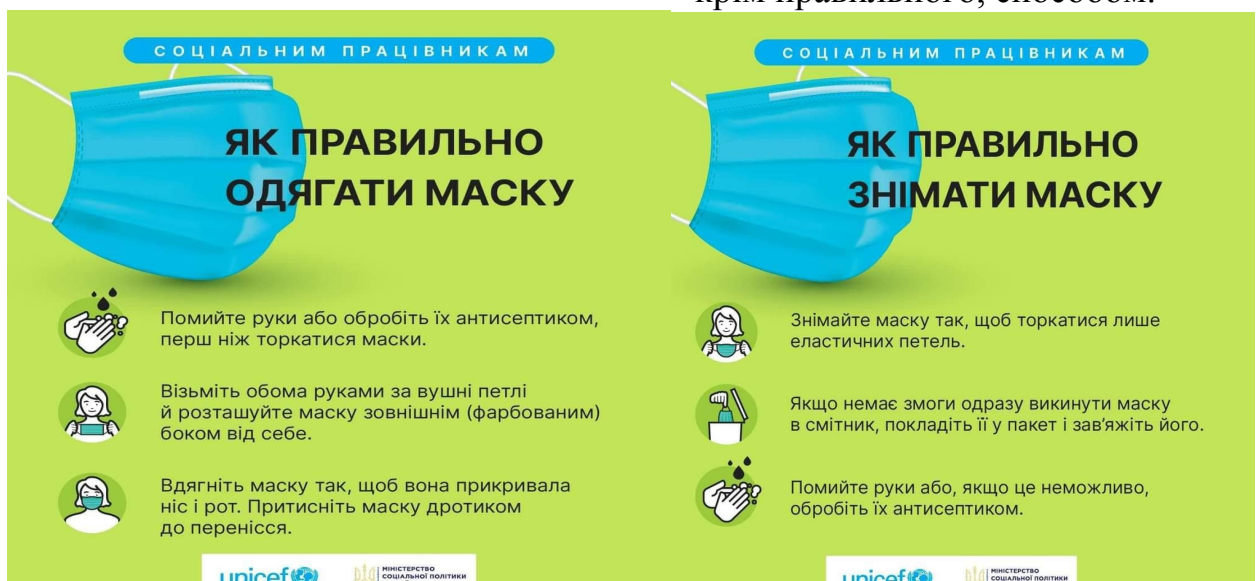
_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Правила носіння , порядок зміни ЗІЗ

Засіб індивідуального захисту (ЗІЗ) — це всі засоби, призначені для носіння і використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цієї мети.

1. Маску необхідно надягати чистими руками (перед цим їх варто вимити з милом або обробити антисептиком) тримаючи за вушні петлі;
2. Маска повинна щільно прилягати до обличчя і закривати як рот, так і ніс;
3. Під час носіння маски не можна чіпати її руками;
4. Маску не можна носити на шиї, підборідді, одному вусі і будь-яким іншим, крім правильного, способом.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Покрокова інструкція для ефективного миття

та обробки рук

Загальні рекомендації:

- руки обов'язково мити з рідким милом;
- тривалість процедури — 20–40 с;
- вода має бути теплою (комфортної температури), а не холодною чи гарячою;
- обов'язкова процедура, якщо руки видимо забруднені, після приходу з вулиці, перед прийомом їжі, після відвідування туалету, якщо відсутній антисептик для рук.

Детальна інструкція:

1. Ретельно змочити руки водою комфортної температури;
2. Видавiti на руки рідке мило та ретельно спiньте його, для цього потрiть долонi одна об одну;
3. Потрiть правою долонею поверхню лiвої з переплетеними пальцями i навпаки;
4. Потрiть руки долоня об долоню з переплетеними пальцями;
5. Зачепiть мiж собою пальцi рук та потрiть їх;
6. Ретельно вимийте великi пальцi обох рук;
7. Потрiть долонi пальцями по колу;
8. Ретельно змийте мило з рук пiд проточною водою;

9. Витріть руки одноразовим рушником;

10. Закрийте кран за допомогою цього рушника.

Додатково, або ж за неможливості вимити руки з милом, слід обробляти руки антисептичними засобами.

Обробка рук спиртовмісним антисептиком:

- спиртовмісний антисептик для рук — розчин із вмістом спирту 60–80% або із 2% хлоргексидину (інші засоби, що реалізують як "антисептик для рук", наприклад, настій ромашки або розчини із 40% вмістом спирту, не є такими);
- антисептик має покривати всю поверхню шкіри рук (в середньому на одну обробку слід використовувати 3 мл розчину, а це 24–27 "пшиків" кишеньковим диспенсером, тому рекомендовано його просто наливати в долоню);
- тривалість обробки — близько 30 с;
- особливу увагу приділіть нігтям (там накопичується найбільше бруду).

Миємо руки правильно



1. Намочити



2. Намилити



3. Мити 20 сек.



4. Сполоснути



5. Витерти



6. Закрити кран
за допомогою серветки

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

ПЛАН-СХЕМА
ВХОДУ\ВИХОДУ до гімназії

Початкова школа		
Вхід	№ кабінетів	Відповідальний адміністратор
«Басейн» (евакуовихід №2)	I поверх: 103-110,112,113а II поверх: 201,203-210,212	Нечипоренко Т.М.
Середня та старша школа		
«Центральний вхід» (евакуовихід №1)	III поверх: 303,304,305,306,308. IV поверх: 401,403, 404, 405, 406. II поверх (через хол актової зали): 214, 215, 216, 218, 221	Мамчіц Т.Л.
«Двірницька» (евакуовихід №3)	III поверх: 309, 310, 312. IV поверх: 407,409,410,412, 415.	Пацкан В.О.
«Стела» (евакуовихід №4)	I поверх: 118 III поверх: 316, 318, 318 а. IV поверх: 416,418, 420, 421.	Грінчак В.В.

МЕРЕЖА КЛАСІВ ЗЗСО № 34 Подільського району м. Києва
на 2020-2021 навчальний рік , закріплення учнів 1-11 класів за класними приміщеннями

№ П/П	Кл ас и	К -с ть у ч ні в	К а бі н ет и	К а б. н а ч ас ка р а н т и н у	Класний керівник	Загальна кількість			І н к л ю з і я	Іди від уал ьна фо рм а нав чан ня
						К л ас і в	У ч ні в			
1.	1-А	34	106	106	Щербина Людмила Володимирівна	4	1 3 4	5 5 5		
2.	1-Б	33	211	211	Невесела Тамара Анатоліївна					
3.	1-В	34	207	207	Пишняк Наталія Вікторівна					
4.	1-Г	33	108	108	Моїсєєва Тетяна Сергіївна					
5.	2-А	34	209	209	Гриценко Тетяна Михайлівна	4	1 2 6			
6.	2-Б	30	104	104	Степанченко Ірина Володимирівна					

7.	2-В	30	105	105	Ващенко Ірина Сергіївна							
8.	2-Г	32	113	113	Слесаренко Анна Юріївна							
9.	3-А	33	205	205	Фесюк Тетяна Миколаївна	4	1 2 8					
10.	3-Б	31	204	204	Алаєва Тетяна Василівна							
11.	3-В	32	109	109	Шамрай Оксана Олександрівна							
12.	3-Г	32	203	203	Репянська Світлана Віталіївна							
13.	4-А	35	201	201	Савкова Леся Іванівна					1		
14.	4-Б	33	111	111	Решко Олена Петрівна	5	1 6 7					
15.	4-В	34	107	107	Соловей Лідія Василівна							
16.	4-Г	33	208	208	Жуковська Наталія Анатоліївна							
17.	4-Д	32	103	103	Вовк Анна Миколаївна							
18.	5-А	31	216	216	Тихолаз Євгенія Олексіївна			5	1 5 9	5 2 6		
19.	5-Б	29	409	409	Литвинюк Олександра Петрівна							
20.	5-В	32	214	214	Кучеренко Жанна Василівна							
21.	5-Г	34	303	303	Іванцова Олена Олександрівна							
22.	5-Д	33	316	316	Шульженко Євгенія Олександрівна							
23.	6-А	36	218	218	Степанчук Олена Іванівна	5	1 8 5		1			
24.	6-Б	37	415	415	Рудницький Аркадій Леонідович							

25.	6-В	37	420	420	Толочко Ірина Григорівна						
26.	6-Д	39	421	421							
27.	6-Р	36	305	305	Гетьман Катерина Юріївна						
28.	7-А	31	312	312	Гришковець Людмила Іванівна	6	1 8 2				
29.	7-Б	30	410	410	Сінчіневич Тетяна Анатоліївна						
30.	7-В	31	404	404	Щур Олена Олександрівна						
31.	7-Г	30	309	309	Попович Оксана Олександрівна						
32.	7-Д	31	412	412	Бурлакова Світлана Володимирівна						
33.	7-Р	29	418	418	Косовцева Лариса Сергіївна					1	
34.	8-А	31	405	405	Кікар Світлана Геннадіївна	4	1 3 2	4 7 4			
35.	8-Б	31	314	416	Сидоренко Василь Григорович						
36.	8-В	34	403	403	Дударенко Віта Вікторівна						
37.	8-Г	36	318	318	Зосим Марина Михайлівна						
38.	9-А	33	306	306	Забіяка Віра Анатоліївна	4	1 3 0				
39.	9-Б	32	304	304	Загуменнікова Олена Анатоліївна						
40.	9-В	35	308	308	Шестерніна Леся Михайлівна						
41.	9-Г	30	407	407	Мамчіц Вікторія Віталіївна						

42.	10-А	24	318 а	318 а	Владикіна Ольга Вікторівна	5	1 0 2		
43.	10-Б	23	321	401	Карпій Олена Борисівна				
44.	10-В	28	301	221	Ковальчук Інна Володимирівна				
45.	10-Г	27	319	118	Сидоренко Алла Дмитрівна				
46.	11-А	30	406	406	Біличенко Зоя Олександрівна	4	1 1 0		
47.	11-Б	29	310	310	Мороз Тетяна Василівна				
48.	11-В	19	217	217	Романенко Олена Андріївна				
49.	11-Г	32	215	215	Кондратенко Галина Олексіївна				

Директор гімназії

Алевтина БАГІНСЬК

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

А.Т. БАГІНСЬКА

«__» серпня 2020 р.

Розклад дзвінків на 2020-2021 н.р.

Урок / перерва	Початок	Закінчення
1 урок	08.30	09.15
I перерва 10 хв.	09.15	09.25
2 урок	09.25	10.10
II перерва 20 хв.	10.10	10.30
3 урок	10.30	11.15
III перерва 10 хв.	11.15	11.25
4 урок	11.25	12.10

IV перерва 20 хв.	12.10	12.30
5 урок	12.30	13.15
V перерва 15 хв.	13.15	13.30
6 урок	13.30	14.15
VI перерва 10 хв.	14.15	14.25
7 урок	14.25	15.10
VII перерва 10 хв.	15.10	15.20

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії
А.Т. БАГІНСЬКА
«__» серпня 2020 р..

**Графік
провітрювання коридорів
гімназії № 34 «Либідь» імені Віктора Максименка**

Коридори гімназії провітрюють перед початком занять, під час уроків, після закінчення занять.

Чистота повітря в приміщеннях коридорів гімназії забезпечується:

- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;
- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, одnobічне).

Тривалість провітрювання в коридорах (год)

Початок провітрювання		Закінчення провітрювання		Час провітрювання (хв)	
Осінь/Весна	Зима	Осінь/Весна	Зима	Осінь/Весна	Зима
7:00	8:00	7:20	8:05	20	5
8:40	8:40	9:00	8:45	20	5
9:35	9:35	9:55	9:40	20	5
10:40	10:40	11:00	10:45	20	5
11:35	11:35	11:55	11:40	20	5
12:40	12:40	13:00	12:45	20	5
13:40	13:40	14:00	13:45	20	5
14:35	14:35	14:55	14:40	20	5
15:30	15:30	15:50	15:35	20	5
16:30	16:30	16:50	16:35	20	5

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії

А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

**Графік
вологого прибирання коридорів
гімназії № 34 «Либідь» імені Віктора Максименка**

Вологе прибирання в коридорах поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання в коридорах перед початком занять:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дивани, дверні ручки, поручні) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання в коридорах під час уроків:

- дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани.

Вологе прибирання в коридорах після занять:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Графік
вологого прибирання туалетів
гімназії № 34 «Либідь» імені Віктора Максименка

Вологе прибирання в туалетах поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання у туалетах перед початком занять:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дверні ручки, змішувачі для води тощо) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання у туалетах під час перерв:

- дезінфікувати ручки дверей.

Вологе прибирання у туалетах після занять:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, змішувачі для води тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Графік

вологого прибирання класних приміщень гімназії № 34 «Либідь» імені Віктора Максименка

Вологе прибирання поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання перед початком роботи:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дивани, дверні ручки, поручні) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання під час уроків:

- дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани.

Вологе прибирання після роботи:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

**Графік
провітрювання кабінетів
гімназії № 34 «Либідь» імені Віктора Максименка**

Кабінети гімназії провітрюють на перерві, після закінчення занять.

Чистота повітря в приміщеннях кабінетів гімназії забезпечується:

- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;

- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне).

Графік провітрювання кабінетів

Перерва	Початок	Закінчення
I перерва 10 хв.	09.15	09.25
II перерва 20 хв.	10.10	10.20
III перерва 10 хв.	11.15	11.25
IV перерва 20 хв.	12.10	12.20
V перерва 15 хв.	13.15	13.25
VI перерва 10 хв.	14.15	14.25
VII перерва 10 хв.	15.10	15.20

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Графік зміни масок

	Початок	Закінчення
I зміна Колір маски	08.00	11.00
II зміна Колір маски	11.00	14.00
III зміна Колір маски	14.00	17.00
IV зміна Колір маски	17.00	19.00

Додаток 13

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Графік гарячого харчування учнів 1-11 класів на 2020-2021 н.р.

Паралель	Початок	Закінчення
СНІДАНОК (початкова школа)		
1 класи	08:50	09:10
2 класи	09:30	09:50
3 класи	10:10	10:30
4 класи	10:50	11:10
ОБІД (початкова школа)		
1 класи	12:50	13:10
2 класи	13:30	13:50
3 класи	14:10	14:30
4 класи	14:50	15:10
ОБІД (середня та старша школа)		
5-6 класи, пільгові категорії (5-11 класи)	12:10	12:30
7-11 класи	13:15	13:30

Додаток 14

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор гімназії

_____ А.Т. БАГІНСЬКА

«___» серпня 2020 р.

Предмети заняття яких, за сприятливих погодних умов, рекомендовано проводити на відкритому повітрі:

Початкова школа	
Повністю	«Я досліджую світ», «Мистецтво» (музика, малювання), «Дизайн і технологія», «Фізична культура».
Частково	«Читання»
Середня та старша школа	
Повністю	«Фізична культура», «Мистецтво» (музика, малювання), «Основи здоров'я», «Захист Вітчизни».
Частково	«Природознавство», «Біологія», «Хімія», «Фізика», «Географія», «Історія», «Українська література», «Зарубіжна Література», Іноземні мови.